

請 求 書

株式会社 そうけん 御中

令和 年 月 日

工事コード						
注文書番号						
※分類コード						

工事名	
	枚のうち 枚目

契約工事用 (税抜)

契約金額	
増減額	
請求済額	
今回請求額	
残額	

住所	
社名	印
T E L	
F A X	

一般請求用 (税抜)

請求額	
-----	--

No	月日	名称・規格	数量	単位	単価	金額(税抜)	備考
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
合 計						0	

記載要領

- この請求書は、①～④までの4枚1組の複写となっていますので、太枠内を記入の上、③の本社用に請求印を押印し、①請求者控を除く②、③、④の3部を本社経理課まで提出して下さい。
- 請求書の提出期限は、毎月末日締切、翌月3日迄です。尚、提出期限に提出されない場合は、支払月が遅れることがありますのでご了承願います。
- 注文書及び契約を交わしている請求については、契約工事用欄に記入して下さい。またそれ以外の請求については、一般請求用欄に記入して下さい。
- 分類コードについては、現場担当者より指示があった場合に記入して下さい。

請 求 書

株式会社 そうけん 御中

令和 年 月 日

工事コード						
注文書番号						
※分類コード						

工事名	
	枚のうち 枚目

契約工事用 (税抜)

契約金額	
増減額	
請求済額	
今回請求額	
残額	

住 所	
社 名	印
T E L	
F A X	

一般請求用 (税抜)

請求額	
-----	--

No	月 日	名 称 ・ 規 格	数 量	単 位	単 価	金 額 (税 抜)	備 考
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
合 計						0	

請 求 書

株式会社 そうけん 御中

令和 年 月 日

工 事 コ ー ド						
注 文 書 番 号						
※分 類 コ ー ド						

工 事 名	
	枚のうち 枚目

契 約 工 事 用 (税 抜)

契 約 金 額	
増 減 額	
請 求 済 額	
今 回 請 求 額	
残 額	

住 所	
社 名	印
T E L	
F A X	

一 般 請 求 用 (税 抜)

請 求 額	
-------	--

No	月 日	名 称 ・ 規 格	数 量	単 位	単 価	金 額 (税 抜)	備 考
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
合 計						0	

決 裁		

管 理 者 ・ 担 当 者 確 認

請 求 書

株式会社 そうけん 御中

令和 年 月 日

工事コード						
注文書番号						
※分類コード						

工事名	
	枚のうち 枚目

契約工事用 (税抜)

契約金額	
増減額	
請求済額	
今回請求額	
残額	

住 所	
社 名	印
T E L	
F A X	

一般請求用 (税抜)

請求額	
-----	--

No	月 日	名 称 ・ 規 格	数 量	単 位	単 価	金 額 (税 抜)	備 考
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
合 計						0	